

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ángel Javier Yames Serapio	CUI:	3607725280101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-250-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas, del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Registrar la documentación proveniente de las distintas direcciones, unidades y secciones que conforman el Despacho Ministerial para su distribución correspondiente. b) Clasificar la correspondencia y documentación recibida para su distribución conforme a las rutas establecidos. c) Distribuir documentos y correspondencia, a las dependencias internas y entidades externas que correspondan. d) Realizar la entrega de periódicos, publicaciones y otros materiales informativos a las distintas dependencias del Despacho Ministerial. e) Llevar la bitácora de recepción y entrega de documentos, correspondencia y demás gestiones realizadas. f) Resguardar la documentación bajo su responsabilidad durante el proceso de traslado y entrega.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se realizó la recolección de documentación de mis 4 áreas asignadas.
- b) Se realizó el traslado de 300 documentos a dependencias internas, así como a otros ministerios e instituciones del Estado.
- c) Se planificaron 41 rutas de entrega para optimizar la distribución de oficios a las diferentes áreas.
- d) Se elaboraron 21 bitácoras de trabajo para el control y seguimiento de las actividades realizadas.

Ángel Javier Yames Serapio

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Sergio Alejandro Antillon Hernández

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)